

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale/Electronică Aplicată
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale 20/20/20/200
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii / 20/20/10/100/40/ Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Comunicare/DC						
2.2 Titularul activităților de curs	As.drd. Liliana CISMARIU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	As.drd. Liliana CISMARIU						
2.4 Anul de studii ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1/0/0
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14/0/0
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.36, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1.36
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	47 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			19
3.8 Total ore/săptămână ⁹	5.36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

¹ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

² Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

⁴ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁸ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

⁹ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare, materiale suport: laptop, proiector, tablă, conexiune internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laptop, proiector, tablă, conexiune internet

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dobândirea unei imagini de ansamblu asupra domeniului comunicării umane
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale.• Sintetizează informații• Aplică competențe de comunicare în domeniul tehnic
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Aplică cunoștințe științifice, tehnologice și ingineresti

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Dobândirea noțiunilor de bază pentru discursul public și comunicarea profesională
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea și consolidarea abilităților teoretice și practice pentru susține un discurs informativ și persuasiv în public•

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
Introducere în fundamentele comunicării umane	2	Prezentare succintă, exemple, explicații, analiză comparativă, brainstorming și consultații
Elementele procesului de comunicare	4	
Formele comunicării	2	
Prezentarea eficientă	2	
Curriculum Vitae	2	
Prezentare la interviu	2	

¹⁰ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹¹ Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

1. Bibliografie¹² Cernicova-Bucă,M., Cismariu,L., Ciurel,D., Dragomir,G.M., Gherheș,V.,Tinerii politehniști. Valori culturale și intenții migraționale. Editura Tritonic, București, 2021, 233p, ISBN: 978-606-749-524-9, Editura Politehnica, ISBN: 978-606-35-0402-0

A. Green, Comunicare eficientă în relațiile publice, Crearea mesajelor și relațiile sociale, Editura Polirom, București, 2009
 J. C. Abric , Psihologia comunicării. Teorii și metode. Editura Polirom, București 2002
 J. Bartlett, Oameni VS Tehnologie, Editura Nemira, București, 2019
 V. Marinescu, D. Podaru, Modă, comunicare și tehnologie, Editura Tritonic, București, 2020
 D. Wolton, Despre comunicare, Editura Comunicare.ro, București, 2012

8.2 Activități aplicative ¹³	Număr de ore	Metode de predare
Elementele procesului de comunicare	4	Exerciții aplicative, conversație, dezbateri, controversă creativă și gamestorming.
Formele comunicării	2	
Prezentarea eficientă	2	
Discursul informativ și discursul persuasiv	2	
Curriculum Vitae	2	
Prezentarea la un interviu	2	

Bibliografie¹⁴ T. Hindle,Cum să prezentăm, Editura RAO, București 2000
 P. Padron, Cum vorbim în public: exerciții de oratorie,, Editura Universitară, București 2012
 I. Pânișoară, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iași, 2015
 R. Townsend, Dezvoltă-ți abilitățile de comunicare, București, Editura Curtea Veche, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pentru accesarea, menținerea și promovarea pe un anumit post majoritatea angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului solicită atât cunoștințe de comunicare profesională, cât abilitatea de a susține o prezentare sau un discurs public persuasiv, coerent și argumentativ

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁵	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice	Examinare scrisă	50%
10.5 Activități aplicative	S: Rezolvarea temelor corespunzătoare lucrărilor de seminar	Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări	50%
	L:		
	P¹⁶:		

¹² Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹³ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁴ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁵ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁶ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

Pr:	
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)	
<ul style="list-style-type: none"> • Cele 3-5 subiecte teoretice trebuie să fie tratate adecvat astfel încât să rezolve minimul de cerințe solicitat. • Elaborarea și redactarea unei prezentări astfel încât să satisfacă minimul de cerințe solicitat 	

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular activități aplicative (semnătura)
12.11.2024	As.drd. Liliana CISMARIU	As.drd. Liliana CISMARIU
Director de departament Vasile GHERHEȘ	Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸	Decan (semnătura)
	10.12.2024	Prof.dr.ing. Cătălin CĂLEANU

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.